Fiche d'inscription formation

FORMATION
Référence |_|_|_|_|_|_|_|_|_| Date ..... Lieu (ville/pays).....
Intitulé formation.....
Prix HT ..... + TVA 20 % .....= Prix TTC .....
Prix HT ..... + TVA 20 % .....= Prix TTC .....
Formation effectuée dans le cadre de: Prix TTC total .....
|_| DIF |_| Plan de formation |_| Période de professionnalisation
Nombre d'heures total .....

PARTICIPANT(E) |_| M. |_| Mme |_| Mlle
Prénom .....Nom .....
Fonction.....
email..... .....
Adresse envoi courrier convocation.....
..... CP |_|_|_|_|_| Ville .....

ENTREPRISE
N°siret : |__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|
Responsable formation |_| M. |_| Mme |_| Mlle
Prénom ..... Nom .....
Fonction.....email.....
Personne responsable de l'inscription (si différente) |_| M. |_| Mme |_| Mlle
Prénom .....Nom .....
Fonction.....email.....
Raison sociale.....
Adresse .....
.....CP |_|_|_|_|_| Ville.....
Téléphone |__|__|__|__|__|__|__|__|__|__| Télécopieur |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|
Effectif établissement..... Identifiant TVA |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|

Prise en charge repas par entreprise :
|_| NON (réglés par participant au restaurant)
|_| OUI (facturés par organisme et portés en détail sur facture globale)
Si oui, plafond TTC par repas |_____|

FACTURATION
Établissement à facturer, si différent:
.....
..... CP |_|_|_|_|_| Ville .....

REGLEMENT
Le règlement des stages doit être effectué en intégralité au jour de la formation.

|_| Ci-joint pour réservation un chèque d'acompte de 33% du montant TTC, soit ..... euros TTC, à l'ordre de PatrickJayConsulting
|_| Le règlement sera effectué par un OPCA
|_| Règlement du solde impérativement 7 jours avant l'ouverture de la formation

La signature de cette fiche d'inscription vaut acceptation des conditions de participation à la formation. La convention de formation sera adressée à l'entreprise à réception de celle-ci.

DATE, CACHET DE L'ENTREPRISE & SIGNATURE